ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆಃಮು.ಅ/ರಾ.ರಾನ/ಟಿಎಸ್/598/10-11-13-14

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರವರ ಕಛೇರಿ
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕಃ 22/01/2014

ಃ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಃ

ವಿಷಯ: Repairs and painting for Toilets at J.P.Park in ward no.17 – 1) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ:– ಜಂ.ಆ/ರಾರಾನ/ಆ.ಮ/ 2846/2013–14.ದಿನಾಂಕ. 13.02.2014

****

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೆಂಗೇರಿ) ರವರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಿರುವ ಮೇರೆಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ಬಿ12(1)ಪಿ.ಆರ್.394/2011–12 ದಿನಾಂಕ.13.03.12 ರಂತೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ರೂ. 22,71,972.00 (ರೂ. ಇಪ್ಪತ್ತೇರಡು ಲಕ್ಷದ ಎಪ್ಪತ್ತೋಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂಭತ್ತು ನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತೇರಡು ರೂ. ಮಾತ್ರ)ಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾ.ರಾ.ನಗರ ರವರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆಃ 156 ಕ್ರ.ಸಂ. 598 ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ..

:ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ:

1 ದರಪಟ್ಟಿ ಆಧಾರಿತವಲ್ಲದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಡೆಟಾ ದರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2 ರಸ್ತೆ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕೆಲಸಗಳಾದ ಚಿಪ್ ಕಾರ್ಪೆಟಿಂಗ್, ಜೆಲ್ಲಿರಸ್ತೆ, ಡಾಂಬರೀಕರಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

3 ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾದಿಕಾರದಿಂದ ಕರಡು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

4 ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀವೇ ಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತೀರೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

5 ಇಡಿಗಂಟು(Lump sum/Miscellaneous) ವೆಚ್ಚದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

6 ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ–1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ–2000 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ standard bidding documents ನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸಾಗಣೆದೂರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

8 ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ನೀವೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ